

## **Haben Sie Mut zur Veränderung?**

Kommen Sie zu uns und arbeiten Sie mit uns an interessanten Vorhaben und Projekten. Im Zuge einer Ruhestand-Nachfolgeregelung suchen wir ab sofort eine/n

## **IT-Administrator (m/w/d) in Vollzeit.**

Wir sichern Ihnen eine vollumfängliche Einarbeitung in alle relevanten und anfallenden Arbeiten zu.

### **Über uns**

Die Teltower Wohnungsbaugenossenschaft eG ist eine seit über 65 Jahren in Teltow ansässige Wohnungsbaugenossenschaft. Wir verwalten derzeit über 2.150 Wohnungen sowie Gewerberäume und betreuen über 2.300 Mitglieder. Damit sind wir der größte Wohnungsanbieter im Bereich Teltow, Kleinmachnow, Stahnsdorf.

### **In dieser Position übernehmen Sie folgende Verantwortungen und Aufgaben**

- Sie zeichnen sich verantwortlich für die Konzeption, Installation, Konfiguration und Betreuung einer umfangreichen IT-Infrastruktur mit Schwerpunkt WODIS Sigma von Aareon, weiterer wohnungswirtschaftlicher Software und dem Betriebssystem.
- Sie fungieren als Ansprechpartner zu unserem Rechenzentrum und weiteren externen Dienstleistern. Zusammen mit diesen sorgen Sie für einen reibungslosen Betriebsablauf durch softwareseitige und technische Überwachung.
- Sie beraten und unterstützen unsere Mitarbeiter/innen bei den angewandten Programmen (Windows, MS-Office sowie WODIS Sigma), betreuen das Netzwerk, unsere Hard- und Software sowie Desktop-Systeme. Zudem fertigen und aktualisieren Sie Anwenderdokumentationen.
- Sie pflegen und warten unsere TWG-Webseite und können diese im Bedarfsfall programmtechnisch anpassen (WordPress).
- Sie administrieren unsere Telefonanlage, mobile Endgeräte, Druckersysteme.
- Sie sind Ansprechpartner für die IT-Sicherheit und schulen die Mitarbeiter hierauf.
- Sie arbeiten an den Archivlösungen, und digitalen Arbeitsplätzen ständig weiter.
- Sie unterstützen den Vorstand fachlich und organisatorisch, auch bei der Umsetzung von neuen IT-Projekten.
- Sie tragen Verantwortung für die Vergabe von Zugriffsrechten gemäß Rechtemodell der einzelnen Softwareanwendungen in Abstimmung mit dem Vorstand.
- Sie konzipieren eine einheitliche, übersichtliche Ordnerstruktur im MS Office Bereich.

### **Ein Background, der überzeugt - mit diesem Profil passen Sie bestens zu uns**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Informatikstudium (IT-Systemadministrator/ Fachinformatiker).
- Sie besitzen Erfahrungen im IT-Support, im Aufbau und Betrieb von Client-, Netzwerk-, Server- und Systemlösungen sowie im Kontakt mit Anwendern.
- Kenntnisse des ERP-Systems WODIS Sigma von Aareon oder ähnliche wohnungswirtschaftliche Software wären wünschenswert, sind aber nicht Voraussetzung

- Sie beherrschen MS-Office.
- Sie haben bereits IT-Projekte hauptverantwortlich, erfolgreich geplant und umgesetzt.
- Sie sind kommunikativ, serviceorientiert, zuverlässig und verantwortungsbewusst.
- Sie haben ein ausgeprägtes Interesse und sind motiviert.

### **Unser Angebot an Sie – darauf können Sie sich bei der TWG eG freuen**

- einen zukunftssicheren und interessanten Arbeitsplatz mit einer vollumfänglichen Einarbeitung
- spannende, fachlich abwechslungsreiche Aufgaben
- eine unbefristete Anstellung
- eine 37 Stunden-Vollzeit-Woche
- attraktive Vertragsleistungen eines tarifgebundenen Unternehmens der Wohnungswirtschaft
- umfangreiche Sozialleistungen
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- berufsspezifische Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- verkehrsgünstige Erreichbarkeit

### **Ein Umfeld, das begeistert - werden Sie Teil unseres Teams**

Es erwartet Sie ein sympathisches und motiviertes Team, bestehend aus derzeit 29 Mitarbeiter/innen verschiedenster Altersklassen in den Bereichen Verwaltung, Buchhaltung und Technik, das engagiert und dienstleistungsorientiert für unsere Mitglieder in der Genossenschaft arbeitet. Unsere Zusammenarbeit ist geprägt von Offenheit, konstruktivem Austausch und gegenseitigem Respekt.

### **Haben wir Ihre Neugierde und Ihr Interesse geweckt?**

Dann sollten wir uns kennenlernen, auch wenn Sie nicht hinter jedem unserer Wünsche einen „Check“ setzen können.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung und Unterlagen. Bitte senden Sie diese mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum **28. April 2023**

**persönlich an den Vorstand der**

**Teltower Wohnungsbaugenossenschaft eG**  
**Ruhlsdorfer Str. 23, 14513 Teltow**

sowie bevorzugt per E-Mail an:

**a.eckhardt@twg-eg.de**